



DINAS PENDIDIKAN PROVINSI SUMATERA BARAT  
SMAN 1 Suliki  
Jl. Tan Malaka Limbanang

Nomor SOP : 421/05/P-1/2018  
Tgl Pembuatan : 16 Desember 2018  
Tgl Revisi : 18 Desember 2018  
Tgl Efektif : 3 Januari 2019  
Disahkan oleh : Kepala Sekolah

Nama SOP : Berbelanja di Kantin Sekolah

Dasar hukum:

1. UU No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.
2. Permendikbud No 21 tahun 2016 tentang standar proses pendidikan dasar dan menengah.
3. Permendikbud No. 23 Tahun 2016 Tentang Standar Penilaian.

Klasifikasi pelaksana:

1. Perencanaan evaluasi
2. Jenis evaluasi
3. Tata cara pelaksanaan evaluasi
4. Pihak-pihak yang berwenang dalam evaluasi

Keterkaitan:

Peralatan atau Perlengkapan




SOP kelulusan

Daftar Menu Sehat  
Sarana Cuci Tangan  
Peralatan Makan Minum di Kantin  
tata tertib kantin

Peringatan

-

Jika petugas Kantin dan warga sekolah tidak melakukan evaluasi maka keberhasilan SOP tidak dapat di ukur

No	Kegiatan	Pelaksana						Mutu Baku			Ket	
		Petugas Kantin	siswa	guru	wakil	Kepala Sekolah	TU	ortu	Kelengkapan	Waktu		Output
1	Persiapan Pelayanan Kantin								-Tata tertib Pelayanan Kantin -Ruang dan Perangkat kantin yang bersih		daftar tata tertib	
2	mengingatkan dan melayani warga sekolah untuk mencuci tangan								- Sarana cuci tangan		- Kepanitiaan - Jadwal	
2	Penyediaan menu makanan sehat								- Daftar Menu Makanan Sehat		Makanan sehat	
3	Makan dengan tertib dan Adab yang baik								-Tata tertib cara makan di kantin		daftar tata tertib cara makan	
4	Membayar makanan yang dipesan								- Daftar harga			
5	meninggalkan kantin dengan tertib											
6	pelaporan evaluasi								- catatan			

Payakumbuh, Desember 2018

Kepala SMAN 1 Suliki



Drs. Eriswandi, M. Pd

NIP. 19680814 199512 1 003