

RUANG LINGKUP KEGIATAN SMA NEGERI 1 KECAMATAN SULIKI

1. RUANG LINGKUP KEGIATAN BIDANG KURIKULUM

Dalam pelaksanaan program kurikulum telah disusun beberapa kegiatan sebagai berikut:

I. Kegiatan Umum

1. Penyusunan Dokumen KOSP
 - a. Pembentukan Tim Pengembangan Kurikulum
 - b. Lokakarya
2. Penyusunan Kalender Pendidikan
3. Perencanaan dan Pembagian Kelas serta penjurusan /peminatan
4. Pembagian Tugas Mengajar
5. Pembagian Tugas Tambahan (Tim Kurikulum, Wali Kelas, Kepala Labor, Piket, Panitia Ujian dan Panitia kegiatan akademik lainnya)
6. Penyusunan Jadwal Mengajar dan Jadwal Piket
7. Penyusunan Program dan Perangkat pembelajaran
 - a. Program Tahunan
 - b. Program Semester
 - c. Modul Ajar
 - d. Tujuan Pembelajaran
 - e. Bahan Ajar/ Modul
 - f. Program Remedial dan Pengayaan
 - g. Program Penilaian
 - h. Proyek Kurikulum Merdeka

II. Kegiatan Belajar Mengajar

1. Menyusun KOSP
2. Menyusun keseragaman Kerangka KOSP
3. Mengumpulkan laporan Nilai Sumatif dan Formatif

4. Pencapaian target kurikulum/ daya serap siswa
5. Pelaksanaan monitoring kegiatan belajar mengajar
6. Merekap kehadiran guru
7. Merekap Kehadiran guru yang menambah jam di sekolah lain
8. Mengoptimalkan tugas guru piket
9. Perencanaan Penilaian Kinerja Guru
10. Perencanaan Supervisi kelas bersama Kepala Sekolah
11. Membentuk kelompok belajar dibimbing oleh guru pembimbing akademik untuk kelas XII
12. Membentuk kelas binaan persiapan olympiade untuk kelas X dan XI
13. Penyusunan Program Sukses SNMPTN, SBMPTN

III. Evaluasi

1. Pelaksanaan Evaluasi Pembelajaran
 - a. Ulangan Harian
 - b. Ulangan Tengah Semester
 - c. Try Out UTBK
 - d. Ulangan Akhir Semester
 - e. Ulangan Kenaikan Kelas
 - f. Ujian Akhir Sekolah (UAS)

IV. Laporan Pendidikan

1. Pengumpulan Nilai
 - a. Nilai Harian 1,2 dan 3
 - b. Nilai Tengah Semester
 - c. Ekstrakurikuler
 - d. Nilai Semester
 - e. Nilai TO
 - f. Ujian Akhir Sekolah
2. Laporan Hasil Belajar
 - a. Penyerahan rapor
 - b. Penyerahan Ijazah dan SKHU

3. Laporan Sukses Ujian Sekolah
4. Laporan Sukses UTBK

2. RUANG LINGKUP KEGIATAN BIDANG KESISWAAN

Ruang lingkup kegiatan bidang kesiswaan adalah sebagai berikut:

1. Penerimaan Siswa Baru (PSB) dan Masa Perkenalan Lingkungan Sekolah (MPLS)
2. Pembinaan Organisasi Kesiswaan (OSIS)
3. Peningkatan disiplin dan tata tertib siswa
4. Pembinaan pengembangan diri (Ekstrakurikuler)
5. Pelaksanaan K6 di lingkungan sekolah
6. Peringatan hari-hari besar Nasional dan Agama
7. Tahfidz (ODOL)
8. Literasi
9. Program sholat Zuhur berjamaah
10. Program kultum setiap hari jum'at dan Annisa'
11. Pelaksanaan upacara bendera

3. RUANG LINGKUP KEGIATAN BIDANG HUMAS

Ruang lingkup kegiatan bidang humas adalah sebagai berikut:

1. Melakukan relasi sosial dengan komite sekolah dan masyarakat desa di wilayah Kecamatan Suliki dalam bentuk kerjasama dua arah berkaitan dengan pendidikan
2. Terjalinnnya hubungan baik dengan komite sekolah dan masyarakat Kecamatan Suliki, terutama yang terdapat siswa-siswi SMAN 1 Kecamatan Suliki
3. Melakukan relasi sosial dengan pemerintah Kabupaten Limapuluh Kota dan instansi terkait terutama untuk penggalan dana dan proyek kegiatan sekolah
4. Melakukan relasi sosial dengan pihak sekolah terutama SMP dan MTs dalam upaya penerimaan siswa baru
5. Terjalinnnya hubungan baik dengan SMP, MTs, SMA, MA terutama di wilayah Kota Payakumbuh dan Kabupaten Lima Puluh Kota

6. Melakukan relasi sosial dengan perguruan tinggi negeri dan swasta, terutama dalam upaya peningkatan jumlah siswa yang lanjut studi
7. Melakukan relasi sosial dengan pihak media massa terutama untuk membangun citra positif dan pemberian informasi yang aktif dan proporsional
8. Pemasangan berbagai informasi dan dokumentasi kegiatan sekolah melalui papan pengumuman, radio, televisi dan internet, web sekolah dan media sosial lainnya.
9. Bekerjasama dengan dharmawanita, menjalin hubungan baik dengan guru, karyawan beserta keluarga dan komite sekolah
10. Bekerjasama dengan OSIS, membuat majalah dinding yang lebih menarik secara berkala
11. Melakukan studi banding kesekolah/madrasah yang memiliki kontribusi ke lembaga pendidikan atau dunia pendidikan
12. Mengadakan lomba–lomba siswa antar kelas setiap satu kali setahun
13. Membentuk ikatan alumni SMA N 1 Kecamatan Suliki
14. Membuat Website Sekolah

4. RUANG LINGKUP KEGIATAN BIDANG SARANA DAN PRASARANA

Ruang lingkup kegiatan bidang sarana dan prasarana adalah sebagai berikut:

1. Membersihkan Ruang Aula
2. Pengadaan Tong sampah dan tonggakunya
3. Penghijauan Lingkungan sekolah
4. Pemeliharaan alat dan perlengkapan sekolah
5. Perbaikan kursi dan meja siswa
6. Pendataan seluruh asset sekolah seperti meja, kuris, lemari, computer, printer, proyektor, laptop dan lain-lain
7. Pemeliharaan gedung (pengecatan/perbaikan ringan)
8. Perbaikansarana Olahraga dan pengadaan ruang perlengkapan olahraga
9. Pengadaan alat olahraga yang kurang atau sudah tidak layak pakai

10. Penggantian tanaman pinang antar toilet dengan masjid dengan tanaman buah
11. Membuat penampang baliho dari besi bagus
12. Membuat Pamphlet baru Asmaul Usna
13. Pengadaan Gazebo

Payakumbuh, 02 Juli 2022

Kepala SMAN 1 Suliki



Drs. Eriswandi, M. Pd

NIP. 19680814 199512 1 003



PPID

SMAN 1 SULIKI

ppid.sman1suliki.sch.id