

Kata Pengantar

Dengan memanjatkan puji syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa ,kami Tim Pengembang Sekolah telah dapat menyusun Laporan Pelaksanaan Kerja Tahunan Tahun Pelajaran 2121 / 2121 yang dijadikan dasar dan pedoman pengembangan sekolah serta pembiayaan operasional pendidikan tahun berikutnya di SMAN 1 Suliki.

Penyusunan laporan ini berdasarkan hasil pelaksanaan kegiatan sekolah yang sudah di programkan pada rencana kerja Tahunan (RKT). Dari pelaksanaan kegiatan tersebut dapat diketahui bahwa ada kegiatan yang dapat dilaksanakan secara keseluruhan, terlaksana sebagian dan ada juga yang tidak terlaksana sama sekali walaupun dalam persentase yang sangat kecil.

Terima kasih diucapkan kepada semua pihak yang telah memberikan kontribusi positif dalam mengujudkan tersusunnya Laporan Pelaksanaan Kerja Tahunan SMAN 1 Suliki .dalam rangka mencapai tujuan sekolah sesuai dengan visi dan misi yang diemban sekolah, sehingga proses kegiatan pembelajaran semangkin lancar , dan pada akhirnya bermuara kepada peningkatan mutu pendidikan di SMAN 1 Suliki . Kiranya Laporan ini menjadi pedoman dan sekaligus sebagai kontrol dalam pelaksanaan tugas di SMAN 1 Suliki. dan terima kasih

Payakumbuh, Juni 2121

Kepala Sekolah



Drs. Eriswandi, M. Pd

NIP. 19680814 199512 1 003

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar belakang

Implementasi dari tiga prioritas kebijakan pokok pembangunan pendidikan nasional meliputi pemerataan dan perluasan kesempatan belajar, peningkatan mutu pendidikan, relevansi dan daya saing serta penguatan tata kelola, akuntabilitas dan pencitraan publik. Sekolah sebagai unit pelaksana teknis adalah penyelenggara pemerintahan dibidang pendidikan menengah merupakan ujung tombak dalam mengimplementasikan tiga prioritas kebijakan pokok pembangunan pendidikan tersebut diatas .

Peningkatan Anggaran Pendidikan oleh pemerintah melalui dana Bantuan Operasional Sekolah (BOS) dan dana Komite Sekolah , diharapkan masalah-masalah dalam mencapai tujuan pendidikan di SMAN 1 Suliki dapat ditanggulangi secara efektif dan efisien maka perlu disusun Rencana Kerja Sekolah (RKS)

RKT merupakan penjabaran kegiatan di SMAN 1 Suliki selama satu tahun serta pembiayaan berasal dari berbagai sumber pendapatan sekolah, sehingga merupakan **Dokumen yang wajib dibuat oleh Sekolah setiap tahun** , karena RKT merupakan pedoman dalam pelaksanaan semua kegiatan sekolah serta pembiayaan operasional pendidikan sesuai peraturan pemerintah yang berlaku.

B. Maksud dan Tujuan

Penyusunan Rencana Kegiatan Sekolah adalah merupakan Dokumen Perencanaan yang dijadikan dasar / pedoman dalam pelaksanaan anggaran dengan tujuan sbb:

1. Tujuan Umum

Sebagai acuan strategis dalam mencapai tujuan serta Visi dan Misi Sekolah sesuai dengan potensi yang dimiliki.

2. Tujuan Khusus

1. Tersusunnya anggaran kegiatan secara partisipatif, transparan dan akuntabel
2. Menghindari penganggaran yang tumpang tindih dari satu kegiatan dan dari sumber pendanaan yang berbeda

3. Peningkatan proses pembelajaran yang semakin kreatif, produktif, inovatif, efektif dan efisien sehingga dapat diperoleh hasil yang lebih baik

C. Dasar Hukum

1. UU No. 21 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
2. PP No. 48 Tahun 2008 tentang Pembiayaan Pendidikan
3. Kepmen Diknas No. 044/U/2002 tentang Dewan Pendidikan dan Komite Sekolah
4. PP No. 17 Tahun 2010 tentang kewajiban peserta didik
5. PP No. 80 Tahun 2013 tentang Pendidikan Universal
6. PP No 75 Tahun 2016 tentang Komite Sekolah
7. Rapat /Lokakarya Penyusunan Rencana Kerja Jangka Menengah

BAB II

LAPORAN KINERJA

A. Analisis Lingkungan Eksternal :

- Sekolah terletak ditengah kota
- Perhatian pemerintah kota memadai tetapi belum sempurna untuk peningkatan mutu Pendidikan
- Masyarakat mendambakan pendidikan yang berkualitas
- Dukungan Komite memadai tetapi belum sempurna
- Kepedulian alumni untuk peningkatan sekolah belum memadai
- Jumlah alumni yang melanjutkan keperguruan tinggi diatas 90%
- Lebih dari 50% lulusan melanjutkan pendidikan ke Perguruan Tinggi diluar Sumatera Barat dan keluar negeri.

B. Analisis Lingkungan Internal :

- Motivasi belajar siswa memadai, dan perlu peningkatan
- Kemampuan guru menerima pembaharuan memadai tetapi masih perlu ditingkatkan
- Kemampuan guru dalam penguasaan TI memadai tetapi masih perlu ditingkatkan
- Pelayanan pembelajaran masih perlu ditingkatkan
- Fasilitas pembelajaran tersedia
- Koleksi Perpustakaan memadai
- Pelayanan administrasi memadai tetapi masih perlu ditingkatkan

C. Analisis kondisi sekolah 4 tahun kedepan:

- Pemenuhan standar nasional pendidikan minimal 100%
- Membekali siswa dengan pengetahuan dan keterampilan yang dibutuhkan untuk hidup diluar komunitasnya
- Membekali guru dengan sarana dan keterampilan memanfaatkan TI
- Menerapkan manajemen SPM (Standar Pelayanan Minimal)

D. Visi Sekolah

Berprestasi, terampil di bidang IPTEK, Kompetitif, berakhlak mulia dan berwawasan kesehatan diri lingkungan berdasarkan IMTAQ

E. Misi Sekolah

1. Menyelenggarakan pendidikan yang berkualitas dalam rangka mempersiapkan generasi emas 2145.

2. Menyelenggarakan pendidikan yang bermutu dan sesuai dengan kebutuhan peserta didik kini dan mendatang
3. Mengembangkan kemampuan peserta didik dalam pemanfaatan teknologi informasi dalam berbagai bidang.
4. Meningkatkan kemampuan peserta didik dalam kompetisi masuk Perguruan Tinggi terkemuka.
5. Mewujudkan peserta didik yang berkepribadian yang dapat menjadi panutan bagi masyarakat
6. Mewujudkan peserta didik yang sehat jasmani dan rohani serta peduli terhadap kesehatan lingkungan
7. Mengembangkan daya kreasi peserta didik yang berwawasan lingkungan.
8. Meningkatkan kemampuan peserta didik dalam berbagai kompetisi berdasarkan IMTAQ

F. Tujuan Sekolah

1. Mempersiapkan peserta didik untuk dapat melanjutkan ke perguruan tinggi terkemuka di tingkat Nasional dan Internasional
2. Mengembangkan peserta didik agar mempunyai kecerdasan dan daya saing untuk hidup dalam masyarakat local dan global
3. Mengembangkan peserta didik agar mempunyai keimanan dan ketaqwaan akhlak mulia
4. Mengembangkan peserta didik agar mempunyai keterampilan, sadar dan bertanggung jawab terhadap lingkungan

G. Identifikasi Tahap Pengembangan Standar Nasional Pendidikan

STANDAR ISI

KOMPONEN		INDIKATOR		TAHAP PENGEMBANGAN				REKOMENDASI
				1	2	3	4	
1.1	Kurikulum sudah sesuai dan relevan	1.1.1	Pengembangan kurikulum pada tingkat satuan pendidikan menggunakan panduan yang disusun BSNP.				V	Kurikulum sekolah kami perlu direvisi setiap tahun untuk mendapatkan kurikulum yang sempurna sesuai kebutuhan peserta didik sehingga dapat dijadikan rujukan oleh sekolah lain
		1.1.2	Kurikulum dibuat dengan mempertimbangkan karakter daerah, kebutuhan sosial masyarakat, kondisi budaya, usia peserta didik, dan kebutuhan pembelajaran.				V	Program muatan lokal sekolah kami perlu direview dan direvisi supaya bisa dijadikan rujukan untuk Kab/Kota
		1.1.3	Kurikulum telah menunjukkan adanya alokasi waktu, rencana program remedial, dan pengayaan bagi siswa.				V	Sekolah kami perlu penyempurnaan program remedial dan pengayaan serta pelaksanaannya secara sistimatis
1.2	Sekolah menyediakan kebutuhan pengembangan pribadi peserta didik	1.2.1	Sekolah menyediakan layanan bimbingan dan konseling untuk memenuhi kebutuhan pengembangan pribadi peserta didik.				V	Sekolah kami perlu merevisi program Bimbingan Konseling sesuai dengan kebutuhan peserta didik (Need Assesment)
		1.2.2	Sekolah menyediakan kegiatan ekstra kurikuler untuk memenuhi kebutuhan pengembangan pribadi peserta didik.				V	Sekolah kami perlu penyempurnaan program ekstrakurikuler dan melibatkan masyarakat sesuai dengan kebutuhan.

STANDAR PROSES

KOMPONEN	INDIKATOR	TAHAP PENGEMBANGAN				REKOMENDASI
		1	2	3	4	
2.1 Silabus sudah sesuai/relevan dengan standar	2.1.1 Silabus dikembangkan berdasarkan Standar Isi (SI), Standar Kompetensi Lulusan (SKL), dan panduan KTSP.				V	Sekolah kami perlu memfasilitasi guru dalam pembuatan silabus yang belum mempertimbangkan situasi dan kondisi sekolah
	2.1.2 Pengembangan Silabus dilakukan guru secara mandiri atau berkelompok.				v	
2.2 RPP dirancang untuk mencapai pembelajaran efektif dan sesuai dengan kebutuhan peserta didik	2.2.1 Rencana pelaksanaan pembelajaran (RPP) disusun berdasarkan pada prinsip-prinsip perencanaan pembelajaran.					Sekolah kami perlu memfasilitasi penyusunan RPP untuk setiap kompetensi dasar berdasarkan prinsip-prinsip perencanaan pembelajaran.
	2.2.2 RPP memperhatikan perbedaan gender, kemampuan awal, tahap intelektual, minat, bakat, motivasi belajar, potensi, kemampuan sosial, emosional, gaya belajar, kebutuhan khusus, kecepatan belajar, latar belakang budaya, norma, nilai-nilai, dan lingkungan peserta didik.				V	RPP Bahasa Mandarin, TIK dan Bahasa Jerman sudah direview oleh para ahli
2.3 Sumber belajar dapat diperoleh dengan mudah dan digunakan secara tepat	2.3.1 Siswa dapat mengakses buku panduan, buku pengayaan, buku referensi, dan sumber belajar lain selain buku pelajaran dengan mudah			v		Penggunaan e-library sekolah belum maksimal
	2.3.2 Guru menggunakan buku panduan, buku pengayaan, buku referensi, dan sumber belajar lain selain buku pelajaran secara tepat dalam pembelajaran untuk membantu dan memotivasi peserta didik.				V	Sekolah kami perlu memfasilitasi buku referensi, pengayaan dan sumber belajar lainnya.
2.4 Pembelajaran dilaksanakan dengan menggunakan metode yang interaktif, inspiratif, menyenangkan, kreatif,	2.4.1 Para guru melaksanakan pembelajaran sesuai dengan yang rencana pembelajaran yang interaktif, inspiratif, menyenangkan, dan menantang mencakup kegiatan pendahuluan, inti, dan penutup.				V	Pembelajaran dilaksanakan dengan menggunakan metode yang interaktif, inspiratif, menyenangkan, kreatif, menantang dan memotivasi peserta didik

	menantang dan memotivasi peserta didik						
		2.4.2	Para peserta didik memperoleh kesempatan yang sama untuk melakukan eksplorasi dan elaborasi, serta mendapatkan konfirmasi.			V	Sekolah kami perlu memfasilitasi 5 orang guru yang belum memberikan kesempatan pada peserta didik untuk melakukan eksplorasi dan elaborasi, serta mendapatkan konfirmasi di setiap proses pembelajaran
2.5	Supervisi dan Evaluasi Proses Pembelajaran dilaksanakan secara berkala dan berkelanjutan	2.5.1	Supervisi dan evaluasi proses pembelajaran dilakukan pada setiap tahap meliputi perencanaan, pelaksanaan, dan penilaian hasil pembelajaran.			V	Sekolah kami perlu melaksanakan supervisi dan program tindak lanjut untuk seluruh guru
		2.5.2	Supervisi dan evaluasi proses pembelajaran dilakukan secara berkala dan berkelanjutan oleh Kepala Sekolah dan Pengawas.			V	Sekolah kami perlu melakukan Supervisi dan evaluasi proses pembelajaran secara berkala dan berkelanjutan oleh kepala sekolah dan pengawas satuan pendidikan kepada 40 orang guru

STANDAR KOMPETENSI LULUSAN

KOMPONEN	INDIKATOR	TAHAP PENGEMBANGAN				REKOMENDASI
		1	2	3	4	
3.1 Peserta didik dapat mencapai target akademis yang diharapkan	3.1.1 Peserta didik memperlihatkan kemajuan yang lebih baik dalam mencapai target yang ditetapkan SKL.			V		Sekolah kami perlu memfasilitasi 5% siswa untuk mencapai target yang ditetapkan pada KKM dan untuk meningkatkan rasa percaya diri dalam mengikuti proses penilaian
	3.1.2 Peserta didik memperlihatkan kemajuan sebagai pembelajar yang mandiri.			V		Sekolah kami perlu memfasilitasi peserta didik agar menjadi pembelajar yang mandiri
	3.1.3 Peserta didik memperlihatkan motivasi belajar dan rasa percaya diri yang tinggi.			V		Perlu memotivasi semua siswa memperoleh pengalaman belajar untuk menumbuhkan/ mengembangkan sikap percaya diri, bertanggung jawab, memanfaatkan lingkungan secara produktif serta mengekspresikan diri melalui kegiatan seni dan budaya

3.2	Peserta didik dapat mengembangkan potensi penuh mereka sebagai anggota masyarakat	3.2.1 Sekolah mengembangkan kepribadian peserta didik.			V		Sekolah kami perlu memberi motivasi pada 5% siswa untuk memahami tentang disiplin, toleransi, kejujuran, kerja keras, dan perhatian kepada orang lain
		3.2.2 Sekolah mengembangkan keterampilan hidup.				V	Sekolah kami perlu menyediakan 30% kegiatan dan program keterampilan hidup sebagai bekal kehidupan di tengah-tengah masyarakat
		3.2.3 Sekolah mengembangkan nilai-nilai agama, budaya, dan pemahaman atas sikap yang dapat diterima.				V	Siswa sekolah kami sebanyak 5% perlu diberi motivasi mengekspresikan diri melalui kegiatan seni dan budaya dan mengapresiasi karya seni dan budaya

STANDAR PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN

KOMPONEN	INDIKATOR	TAHAP PENGEMBANGAN				REKOMENDASI
		1	2	3	4	
4.1 Pemenuhan jumlah pendidik dan tenaga kependidikan sudah memadai	4.1.1 Jumlah pendidik memenuhi standar.				V	
	4.1.2 Jumlah tenaga kependidikan memenuhi standar.			V		Sekolah kami perlu 5% dari jumlah tenaga kependidikan yang memadai sesuai dengan syarat minimal yang ditentukan
4.2 Kualifikasi pendidik dan tenaga kependidikan sudah memadai	4.2.1 Kualifikasi pendidik memenuhi standar				V	
	4.2.2 Kualifikasi tenaga kependidikan memenuhi standar			V		Sekolah kami membutuhkan Tenaga Kepala Administrasi Kualifikasi Pendidikan S1
4.3 Kompetensi pendidik dan tenaga kependidikan sudah memadai	4.3.1 Kompetensi pendidik memenuhi standar			V		Sekolah kami perlu pelatihan (workshop) untuk 10 orang pendidik guna meningkatkan Kompetensi Pedagogik ; Kompetensi Kepribadian; Kompetensi Profesional dan Kompetensi Sosial
	4.3.2 Kompetensi tenaga kependidikan memenuhi standar			V		Sekolah kami perlu peningkatan kompetensi tenaga kependidikan khusus kepala dan tenaga labor

STANDAR SARANA PRASARANA

KOMPONEN	INDIKATOR	TAHAP PENGEMBANGAN				REKOMENDASI
		1	2	3	4	
5.1 Sarana sekolah sudah memadai	5.1.1 Sekolah memenuhi standar terkait dengan sarana dan prasarana (ukuran ruangan, jumlah ruangan, dan persyaratan untuk sistem ventilasi)				V	Sarana sekolah sudah memadai tetapi masih perlu penambahan labor komputer untuk persiapan UNBK dan memperluas ruang baca perpustakaan
	5.1.2 Sekolah memenuhi standar terkait dengan jumlah peserta didik dalam kelompok belajar				V	Sekolah memenuhi standar terkait dengan jumlah peserta didik dalam kelompok belajar
	5.1.3 Sekolah memenuhi standar terkait dengan penyediaan alat dan sumber belajar termasuk buku pelajaran			V		Sekolah kami perlu menambah sarana lemari untuk kelas sebanyak 22 buah, penambahan chart/ gambar model dan preparat permanen mitosis dan meosis serta pengadaan lemari peralatan untuk labor biologi, pengadaan meja demonstrasi, lemari peralatan, meja guru, peralatan praktikum labor fisika, perlu pengadaan lemari asam, lemari peralatan lab dan alat percobaan untuk lab kimia, penambahan computer untuk siswa sebanyak 10 buah.
5.2 Apakah sekolah dalam kondisi terpelihara dan baik?	5.2.1 Pemeliharaan bangunan Sekolah dilaksanakan paling tidak setiap 5 tahun sekali				V	Pemeliharaan bangunan Sekolah dilaksanakan paling tidak setiap 5 tahun sekali
	5.2.2 Bangunan mudah diakses, aman, dan nyaman untuk semua peserta didik, termasuk penyandang cacat				V	Bangunan mudah diakses, aman, dan nyaman untuk semua peserta didik, termasuk penyandang cacat

STANDAR PENGELOLAAN

KOMPONEN		INDIKATOR		TAHAP PENGEMBANGAN				REKOMENDASI
				1	2	3	4	
6.1	Kinerja pengelolaan sekolah berdasarkan kerja tim dan kemitraan yang kuat dengan visi dan misi yang jelas dan diketahui oleh semua pihak	6.1.1	Sekolah merumuskan visi dan misi serta disosialisasikan kepada warga sekolah dan pemangku kepentingan.				V	Sekolah merumuskan visi dan misi serta disosialisasikan kepada warga sekolah dan pemangku kepentingan.
		6.1.2	Pengelolaan sekolah menunjukkan adanya kemandirian, kemitraan, partisipasi, keterbukaan, dan akuntabilitas.				V	Pengelolaan sekolah menunjukkan adanya kemandirian, kemitraan, partisipasi, keterbukaan, dan akuntabilitas.
6.2	Rencana kerja memiliki tujuan yang jelas dan perbaikan berkelanjutan	6.2.1	Sekolah merumuskan rencana kerja dengan tujuan yang jelas untuk peningkatan dan perbaikan serta disosialisasikan kepada warga sekolah dan pihak yang berkepentingan.				V	Sekolah merumuskan rencana kerja dengan tujuan yang jelas untuk peningkatan dan perbaikan serta disosialisasikan kepada warga sekolah dan pihak yang berkepentingan.
		6.2.2	Sekolah mensosialisasikan rencana kerja yang berbasis tujuan untuk peningkatan dan perbaikan berkelanjutan kepada warga sekolah dan pihak-pihak yang berkepentingan				V	Sekolah mensosialisasikan rencana kerja yang berbasis tujuan untuk peningkatan dan perbaikan berkelanjutan kepada warga sekolah dan pihak-pihak yang berkepentingan
6.3	Rencana Pengembangan Sekolah/Rencana Kerja Sekolah berdampak terhadap peningkatan hasil belajar	6.3.1	Rencana Kerja tahunan dinyatakan dalam rencana kegiatan dan anggaran sekolah dilaksanakan berdasarkan rencana jangka menengah (renstra)				V	Rencana Kerja tahunan dinyatakan dalam rencana kegiatan dan anggaran sekolah dilaksanakan berdasarkan rencana jangka menengah (renstra)
		6.3.2	Sekolah melakukan evaluasi diri terhadap kinerja sekolah secara berkelanjutan untuk melihat dampaknya terhadap peningkatan hasil belajar.				V	Sekolah kami perlu melakukan evaluasi diri sekolah secara periodic berdasarkan data dan informasi yang sah.

KOMPONEN	INDIKATOR	TAHAP PENGEMBANGAN				REKOMENDASI
		1	2	3	4	
	6.3.3 Sekolah menetapkan prioritas indikator untuk mengukur, menilai kinerja, dan melakukan perbaikan berdasarkan hasil evaluasi diri dengan memfokuskan pada peningkatan hasil belajar			V		Sekolah kami perlu menetapkan prioritas perbaikan/ pengembangan sekolah yang didasarkan pada hasil evaluasi diri serta disesuaikan dengan harapan dan kebutuhan masyarakat.
6.4 Pengumpulan dan penggunaan data yang handal dan valid	6.4.1 Sekolah mengelola sistem informasi pengelolaan dengan cara yang efektif, efisien dan dapat dipertanggungjawabkan.			V		Sekolah kami perlu melengkapi system informasi yang dapat mendukung administrasi pendidikan yang efektif, efisien dan akuntabel.
	6.4.2 Sekolah menyediakan sistem informasi yang efisien, efektif, dan dapat diakses.			V		Sekolah kami perlu melengkapi fasilitas informasi yang telah ditunjang dengan sistem pembaruan data.
6.5 Pemberian dukungan dan kesempatan pengembangan profesi bagi para pendidik dan tenaga kependidikan	6.5.1 Sekolah meningkatkan keefektifan kinerja pendidik dan tenaga kependidikan dan pengembangan profesi pendidik dan tenaga kependidikan.			V		Sekolah kami perlu memfasilitasi pengembangan profesi guru secara berkelanjutan dan terbuka.
	6.5.2 Supervisi dan evaluasi pendidik dan tenaga kependidikan sesuai dengan standar nasional				V	Supervisi dan evaluasi pendidik dan tenaga kependidikan sesuai dengan standar nasional
6.6 Masyarakat mengambil bagian dalam kehidupan sekolah	6.6.1 Warga sekolah terlibat dalam pengelolaan kegiatan akademis dan non akademis				V	Warga sekolah terlibat dalam pengelolaan kegiatan akademis dan non akademis
	6.6.2 Sekolah melibatkan anggota masyarakat khususnya pengelolaan kegiatan non akademis.				V	Sekolah melibatkan anggota masyarakat khususnya pengelolaan kegiatan non akademis.

STANDAR PEMBIAYAAN

KOMPONEN	INDIKATOR	TAHAP PENGEMBANGAN				REKOMENDASI
		1	2	3	4	
7.1 Sekolah merencanakan keuangan sesuai standar.	7.1.1 Anggaran sekolah dirumuskan merujuk peraturan pemerintah, pemerintahan propinsi, dan pemerintahan kabupaten/ kota.				V	Anggaran sekolah dirumuskan merujuk peraturan pemerintah, pemerintahan propinsi, dan pemerintahan kabupaten/ kota.
	7.1.2 Perumusan RAPBS/RKAS melibatkan Komite Sekolah dan pemangku kepentingan yang relevan.				V	Perumusan RAPBS/RKAS melibatkan Komite Sekolah dan pemangku kepentingan yang relevan.
	7.1.3 Penyusunan keuangan sekolah dilakukan secara transparan, efisien, dan akuntabel				V	Penyusunan keuangan sekolah dilakukan secara transparan, efisien, dan akuntabel
	7.1.4 Sekolah membuat pelaporan keuangan kepada pemerintah dan pemangku kepentingan				V	Sekolah membuat pelaporan keuangan kepada pemerintah dan pemangku kepentingan
7.2 Upaya sekolah untuk mendapatkan tambahan dukungan pembiayaan lainnya	7.2.1 Sekolah memiliki kapasitas untuk mencari dana dengan inisiatif sendiri				V	Sekolah kami memerlukan koperasi sekolah, meningkatkan pengelolaan kantin sekolah dan peran alumni dalam mendukung pengembangan sekolah
	7.2.2 Sekolah membangun jaringan kerja dengan Dunia Usaha dan Dunia Industri setempat	V				Sekolah kami perlu membangun jaringan kerja dengan Dunia Usaha dan Dunia Industri setempat
	7.2.3 Sekolah memelihara hubungan dengan alumni.				V	Sekolah memelihara hubungan dengan alumni.
7.3 Sekolah menjamin kesetaraan akses.	7.3.1 Sekolah melayani siswa dari berbagai tingkatan sosial ekonomi termasuk siswa dengan kebutuhan khusus.				V	Sekolah melayani siswa dari berbagai tingkatan sosial ekonomi termasuk siswa dengan kebutuhan khusus.
	7.3.2 Sekolah melakukan subsidi silang kepada siswa kurang mampu dibidang ekonomi		V			Sekolah kami perlu menerapkan subsidi silang dalam membiayai program kegiatan peserta didik yang kurang mampu, dengan mengkoordinasikannya dengan komite sekolah.

H. REALISASI PROGRAM KERJA

NO	KOMPONEN/SUB KOMPONEN	KEGIATAN		WAKTU		PENJAB	REALISASI			
				MULAI	SELESAI		TERLAKSANA	TIDAK TERLAKSANA	PERSENTASE	
1.	KESISWAAN									
1.1	Penerimaan Siswa Baru (PSB)	1.1.1	<i>Penerimaan Peserta Didik Baru (PPDB)</i>		May-21	Jul-21	Waka Kesiswaan	V		100%
		1.1.2	<i>Kegiatan Pengenalan Lingkungan Sekolah</i>		Jul-21	Jul-21		V		100%
1.2	Pengembangan Diri	1.2.1	<i>Layanan Konseling</i>		Jul-21	Jun-21	Koordinator BK			
			1.2.1.1	<i>Administrasi BK</i>				V		100%
			1.2.1.2	<i>Home Visit</i>				V		50%
			1.2.1.3	<i>Pengelolaan Test IQ siswa</i>				V		100%
			1.2.1.4	<i>Out Bond</i>				V		50%

			1.2.1.5	Mendatangkan Motivator				V		100%
			1.2.1.6	Test Minat Karir				V		100%
			1.2.1.7	Kunjungan ke Perguruan Tinggi				V		100%
		1.2.2	Ekstrakurikuler		Jul-21	Jun-21		V		100%
1.3	Prestasi Unggulan	1.3.1	Pembinaan dan lomba cab. Unggulan		Jul-21	Jun-21	Waka Kesiswaan			
			1.3.1.2	Pembinaan dan lomba basket				V		100%
			1.3.1.3	Turnament bola kaki				V		100%
			1.3.1.4	Turnament bola Volly				V		100%
			1.3.1.5	Lomba Paskibra				V		100%
			1.3.1.6	Pembinaan dan lomba PMR/UKR/PKRR				V		100%
			1.3.1.7	Pembinaan dan lomba kesenian				V		100%

			1.3.1.10	Pembinaan dan Lomba OSN				V		100%
			1.3.1.11	Pembinaan dan lomba O2SN				V		100%
			1.3.1.12	Pembinaan dan Lomba FL2SN (4 cabang)				V		100%
			1.3.1.13	Konstitusi 4 pilar				V		100%
			1.3.1.14	Lomba Pramuka				V		100%
			13.1.1.15	Kegiatan Rohis				V		100%
1.4	Kegiatan siswa	1.4.1	Kegiatan OSIS		Jul-21	Jun-21	Waka Kesiswaan	V		100%
		1.4.2	Peringatan HBN/HBI					V		100%
		1.4.3	Kegiatan Bulan Ramadhan/Pesantren					V		100%
1.5	Pembinaan siswa	1.5	Pembinaan Bidang Kesiswaan					V		100%
1.6	Pelaksanaan Lomba oleh Sekolah	1.6	Pelaksanaan lomba di sekolah					V		75%

1.8	Penghargaan untuk siswa berprestasi	1.7	<i>Reward bagi siswa yang memperoleh prestasi</i>					V		100%
II	KURIKULUM DAN KEGIATAN									
	PEMBELAJARAN									
2.1	Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP)	2.1.1	<i>Penyempurnaan KTSP</i>		Jun-21	Jun-21	Waka Kurikulum	V		100%
		2.1.2	<i>Penggandaan komponen KTSP</i>		Jun-21	Jun-2	Waka Kurikulum	V		100%
		2.1.3	<i>Pelaksanaan Ulangan Tengah Semester</i>							
			<i>a. Semester 1</i>		14-Sep-21	22-Sep-21	Waka Kurikulum	V		100%
			<i>b. Semester 2</i>		14-Mar-21	22-Mar-21	Waka Kurikulum	V		100%
		2.1.4	<i>Pelaksanaan Ulangan Akhir Semester</i>							
			<i>a. Semester 1</i>		07-Dec-	15-Dec-	Waka	V		100%

2.4	Supervisi PBM dan Penilaian Kinerja Guru	2.4.1	<i>Pelaksanaan Supervisi PBM</i>	Jul-21	Jun-21	Waka Kurikulum	V		100%
		2.4.2	<i>Penilaian Kinerja Guru</i>	Jul-21	Jun-21	Waka Kurikulum	V		100%
2.5	Pembuatan Jadwal Pelajaran	2.5.1	<i>Pembuatan jadwal pelajaran</i>	Jun-21	Jun-21	Waka Kurikulum	V		100%
III	PENDIDIK DAN TENAGA								
	KEPENDIDIKAN								
3.1	Pendayagunaan Pendidik dan Tenaga	3.1.1	<i>Penugasan dalam jabatan/tugas tertentu</i>	Jul-21	Jul-21	Kepsek	V		100%
	Kependidikan								
3.2	Pengangkatan Pendidik dan Tenaga	3.2.1	<i>Guru Honor</i>	Jul-21	Jul-21	Kaur	V		100%
	Kependidikan								

		3.2.2	<i>Pegawai Honor</i>		Jul-21	Jul-21	Kaur	V		100%
3.3	Pengembangan guru dan pegawai	3.3.1	<i>Kegiatan MGMP</i>		Jul-21	Jun-21	Waka Humas	V		100%
		3.3.2	<i>Kegiatan Seminar</i>		Jul-21	Jun-21	Waka Humas	V		100%
		3.3.3	<i>Kegiatan Diklat</i>		Jul-21	Jun-21	Waka Humas	V		100%
		3.3.4	<i>Pelatihan di Sekolah</i>		Jul-21	Jun-21	Waka Humas	V		100%
		3.4.1	<i>Lomba guru berprestasi</i>		Jul-21	Jul-21	Waka Humas		V	0%
		3.4.2	<i>Pemberian Reward</i>		Jun-21	Jun-21	Waka	V		100%

							Humas			
IV.	SARANA DAN PRASARANA PBM									
4.1	Sarana Penunjang Pembelajaran	4.2.1	<i>Pengadaan bahan/buku perpustakaan</i>		Jul-21	Jun-21	Waka Sarana	V		100%
			a.	<i>Koran</i>						
				<i>- Kompas</i>						
				<i>- Padang Ekpress X 2</i>						
			b.	<i>Majalah</i>						
				<i>- Trubus</i>						
				<i>- Novel</i>						
			c.	<i>Buku Referensi Siswa</i>						
			d.	<i>Buku Referensi Guru</i>						
			e.	<i>Foto copy</i>						
				<i>a. Absen siswa</i>						
				<i>b. Dll</i>						
		4.2.2	<i>Alat Tulis Sekolah</i>					V		100%

		4.2.3	Alat dan Bahan Labor				V		100%
			a. Labor Biologi						
			b. Labor Fisika						
			c. Labor Kimia						
		4.2.4	Alat Kebersihan				V		100%
		4.2.5	Alat Listrik				V		100%
		4.2.6	Alat Praktek Mulok				V		100%
		4.2.7	Bahan Habis Pakai kebersihan				V		100%
		4,2.8	Langganan daya dan jasa lainnya				V		100%
		4.2.9	Pengadaan alat mesin potong rumput dan beli minyak				V		100%
			bensin						
			Keperluan untuk ronda malam (tikar, senter)						
		4.2.10	Service dan perbaikan komputer	Aug-21	Sep-21	Waka Sarana	V		100%
			a. Jasa service				V		100%
			b. Alat Komputer				V		100%
			c. Pengadaan meja komputer				V		100%

	c. BBM									
VI.	BUDAYA DAN LINGKUNGAN SEKOLAH									
6.1	Penciptaan suasana, iklim dan lingkungan				Jul-21	Jun-21	Waka Humas			
	pendidikan yang kondusif							V		100%
		6.1.1	<i>Pembuatan prosedur suasana, iklim dan lingkungan</i>					V		100%
		6.1.2	<i>Bantuan dana sosial dan lain-lain</i>					V		100%
		6.1.3	<i>Wirid Pengajian</i>					V		100%
		6.1.4	<i>Pengadaan minum guru dan TU</i>					V		100%
		6.1.5	<i>Perpisahan kelas 12</i>					V		100%
VII.	PERAN SERTA MASYARAKAT DAN									
	KEMITRAAN				Jul-21	Jun-21	Waka Humas			
7.1	Tata Tertib dan Kode Etik Sekolah	7.1.1	<i>Penyempurnaan tata tertib sekolah</i>					V		100%

J. Monitoring dan Evaluasi

Monitoring dan evaluasi dilakukan di akhir tahun pelajaran guna untuk melihat ketercapai program sesuai dengan hasil yang diharapkan.

BAB III PENUTUP

A. Kesimpulan

Laporan Pelaksanaan kegiatan Tahunan merupakan dokumen realisasi pelaksanaan kegiatan sekolah **yang wajib dibuat oleh setiap sekolah** tidak terkecuali SMAN 1 Suliki sebagai persyaratan administrasi pendidikan di sekolah dan mengacu kepada peraturan pemerintah yang berlaku .

Peranan Laporan Pelaksanaan Kegiatan Tahunan ini dalam rangka meningkatkan pengembangan pendidikan di SMAN 1 Suliki, adalah sebagai pedoman dalam kegiatan sekolah sehingga semua kegiatan sekolah terstruktur dan dapat dievaluasi ketercapaiannya dan juga sebagai pedoman untuk kemajuan sekolah beberapa tahun yang akan datang.

Dalam konteks pembangunan pendidikan nasional ,Laporan Pelaksanaan Kegiatan merupakan acuan strategis dalam melaksanakan kegiatan tahun berikutnya guna meningkatkan mutu pendidikan yang lebih baik , sehingga harapan pemerintah sangat tergantung di pundak pendidik dan tenaga kependidikan yang mengabdikan diri sebagai pahlawan tanpa tanda jasa , hanya Tuhan YME akan menilai amal kita semua.

B. Saran-saran

Sekalipun Penyusunan laporan ini dilaksanakan bersama-sama secara transparan dan akuntabel , maka perlu juga masukan konstruktif bagi seluruh pemerhati pendidikan , guna mencapai penyempurnaan Laporan Pelaksanaan kegiatan tahunan SMAN 1 Suliki Ini.